# **JOB DESCRIPTION**

**Company Profile**

| Company Name | OneTech Asia Joint Stock (OneTech Asia) | Website: https://onetech.vn | |
| --- | --- | --- | --- |
| Industry | Technology | Established in | 2018/09 |
| Representative | Mr. NguyenLamThao | | |
| Address | Lý Thường Kiệt, Phường 11, Quận Tân Bình, TP.HCM | | |
| Company size | < 50 người | | |
| Introduce about the company | ONETECH ASIA là công ty chuyên nghiên cứu và phát triển sản phẩm phần mềm trên nền tảng mobile app, games, web cho thị trường Nhật Bản, Châu Á và thế giới. OneTech Asia luôn đi đầu và không ngừng nghiên cứu, phát triển sản phẩm dựa trên những công nghệ mới như ứng dụng Hololens, AR/VR/MR, Drone, IoT, Robot và AI. | | |

**Job Requirements**

| Position | **Business Analyst** |
| --- | --- |
| Assigned department | Development |
| Place of work | Lý Thường Kiệt, Phường 11, Quận Tân Bình, TP.HCM |
| Position type | fulltime |
| Number of hires | 2 người |
| Career level | Junior/middle/senior |
| Salary | $1000 ~ 3500 |
| Age, Gender | Không yêu cầu |
| Job Description | • Đánh giá các quy trình kinh doanh, dự đoán các yêu cầu, phát hiện ra các lĩnh vực cần cải tiến, phát triển và thực hiện các giải pháp.  • Dẫn đầu các đánh giá liên tục về quy trình kinh doanh và phát triển các chiến lược tối ưu hóa.  • Luôn cập nhật quy trình mới nhất và các tiến bộ CNTT để tự động hóa và hiện đại hóa hệ thống.  • Tiến hành các cuộc họp và thuyết trình để chia sẻ ý tưởng và phát hiện.  • Thực hiện phân tích yêu cầu.  • Ghi lại và thông báo kết quả nỗ lực của bạn.  • Truyền đạt hiệu quả những hiểu biết và kế hoạch của bạn cho các thành viên trong nhóm và ban quản lý liên chức năng.  • Thu thập thông tin quan trọng từ các cuộc họp với các bên liên quan khác nhau và tạo ra các báo cáo hữu ích.  • Hợp tác chặt chẽ với khách hàng, kỹ thuật viên và nhân viên quản lý.  • Cung cấp khả năng lãnh đạo, đào tạo, huấn luyện và hướng dẫn cho nhân viên cấp dưới.  • Phân bổ nguồn lực và duy trì hiệu quả chi phí.  • Đảm bảo các giải pháp đáp ứng nhu cầu và yêu cầu của doanh nghiệp.  • Thực hiện kiểm tra sự chấp nhận của người dùng.  • Quản lý dự án, phát triển kế hoạch dự án và giám sát hiệu suất.  • Cập nhật, thực hiện và duy trì các thủ tục.  • Ưu tiên các sáng kiến ​​dựa trên nhu cầu và yêu cầu của doanh nghiệp.  • Đóng vai trò là người liên lạc giữa các bên liên quan và người dùng.  • Quản lý các nguồn lực cạnh tranh và các ưu tiên.  • Giám sát việc bàn giao và đảm bảo hoàn thành kịp thời các dự án. |
| Required experiences and skills | • Bằng cử nhân kinh doanh hoặc lĩnh vực liên quan hoặc bằng MBA.  • Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phân tích kinh doanh hoặc một lĩnh vực liên quan.  • Kỹ năng phân tích và tư duy khái niệm đặc biệt.  • Khả năng tác động đến các bên liên quan và hợp tác chặt chẽ với họ để xác định các giải pháp có thể chấp nhận được.  • Kỹ năng kỹ thuật nâng cao.  • Kỹ năng lập tài liệu xuất sắc.  • Kỹ năng phân tích và tư duy khái niệm cơ bản.  • Có kinh nghiệm tạo báo cáo chi tiết và thuyết trình.  • Năng lực trong các ứng dụng Microsoft bao gồm Word, Excel và Outlook.  • Một hồ sơ theo dõi về việc tuân theo các cam kết.  • Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và quản lý thời gian xuất sắc.  • Kinh nghiệm dẫn dắt và phát triển các nhóm hoạt động hiệu quả nhất.  • Có lịch sử dẫn đầu và hỗ trợ các dự án thành công. |
| Welcome/ a plus | • Ưu tiên biết tiếng Anh; có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, làm việc ở cường độ cao và chịu áp lực tốt; có tư duy logic, tự học hỏi công nghệ mới nhanh; chủ động và sáng tạo trong công việc. |
| Education Level | • Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng |
| Qualifications | • Tiếng Anh/ JLPT N2 |
| Working Time | • Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 08h – 17h00; |
| Benefit | • Thường xuyên có Workshop đào tạo những kiến thức theo yêu cầu từ nhân viên, lớp WS do các Leader, PM, CTO hoặc các giảng viên nổi tiếng trong lĩnh vực về giảng dạy. • Chế độ lương - thưởng: Mức lương cạnh tranh & hấp dẫn, Lương tháng 13 • Chăm sóc sức khỏe: Ngoài bảo hiểm y tế , Được công ty mua thêm gói bảo hiểm PVI - Gói bảo hiểm chăm sóc sức khỏe toàn diện. Được Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. • Thưởng thâm niên 5 năm, 10 năm. • Phép thâm niên cho nhân viên làm việc từ 5 năm tại công ty. • Chương trình tích điểm (từ việc đi làm đúng giờ, hoặc thưởng điểm relase thành công…) dùng điểm này đổi các đồ ăn thức uống và các nhu yếu phẩm cho cuộc sống.  • Teambuilding, du lịch hằng năm. |
| Recruitment process | Duyệt hồ sơ  ↓  Làm bài test Online  ↓  Phỏng vấn tại văn phòng |
| Foreign languages | Tiếng Anh giao tiếp, Tiếng Nhật |