

JOB DESCRIPTION

Company Profile

Company Name	OneTech Asia Joint Stock (OneTech Asia)	Website: https://onetech.vn	
Industry	Technology	Established in	2018/09
Representative	Mr. NguyenLamThao		
Address	Lý Thường Kiệt, Phường 11, Quận Tân Bình, TP.HCM		
Company size	< 50 người		
Introduce about the company	ONETECH ASIA là công ty chuyên nghiên cứu và phát triển sản phẩm phần mềm trên nền tảng mobile app, games, web cho thị trường Nhật Bản, Châu Á và thế giới. OneTech Asia luôn đi đầu và không ngừng nghiên cứu, phát triển sản phẩm dựa trên những công nghệ mới như ứng dụng Hololens, AR/VR/MR, Drone, IoT, Robot và AI.		

Job Requirements

Position	Kế toán trưởng
Assigned department	Kế toán
Place of work	Lý Thường Kiệt, Phường 11, Quận Tân Bình, TP.HCM
Position type	Fulltime
Number of hires	1 người
Salary	\$700 ~ \$1500
Age, Gender	Không yêu cầu
Job Description	<ul style="list-style-type: none">• Tổ chức hệ thống kế toán của doanh nghiệp để tiến hành ghi chép, hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong hoạt động vận doanh của Cty, trên cơ sở không ngừng cải tiến tổ chức bộ máy và tuân thủ Pháp lệnh kế toán thống kê.• Thiết lập đầy đủ và gửi đúng hạn các báo cáo kế toán, thống kê và quyết toán theo quy định của Nhà nước và Điều lệ Công ty.• Hoạch định, tổ chức, kiểm tra, duy trì và đổi mới theo hướng hiệu quả các nghiệp vụ kế toán quản trị.• Tổ chức phổ biến và hướng dẫn thi hành kịp thời các chế độ, thể lệ tài chính, kế toán do Nhà nước ban hành cho các cấp thừa hành thuộc hệ thống kế toán – thống kê .• Kiểm tra việc bảo quản, lưu trữ các tài liệu kế toán.• Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, xây dựng đội ngũ kế toán viên của Công ty.• Thực hiện quản lý hoạt động ngân sách của doanh nghiệp.

	<ul style="list-style-type: none">• Hoạch định và đưa ra những quyết định tài chính ngắn hạn.
Required experiences and skills	<ul style="list-style-type: none">• Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, tài chính, quản trị• Tiếng Anh - Trình độ C trở lên• Kinh nghiệm thực tế 02 năm trở lên• Kỹ năng lãnh đạo và giao tiếp xuất sắc.• Mức độ hiệu quả và chính xác cao.• Am hiểu lĩnh vực quản trị, ngoại giao.• Giỏi trong các lĩnh vực của kế toán, tài chính, thống kê.• Kỹ năng vi tính thành thạo.• Thái độ chủ động trong công việc
Welcome/ a plus	<ul style="list-style-type: none">• Có khả năng sử dụng tiếng Anh/Nhật trong môi trường làm việc.• Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, làm việc ở cường độ cao và chịu áp lực tốt;
Education Level	<ul style="list-style-type: none">• Tốt nghiệp trung học/ cao đẳng/ đại học
Qualifications	<ul style="list-style-type: none">• Tiếng Anh• Tiếng Nhật
Working Time	<ul style="list-style-type: none">• Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 08h – 17h00;
Benefit	<ul style="list-style-type: none">• Chế độ lương - thưởng: Mức lương cạnh tranh & hấp dẫn, Lương tháng 13• Chăm sóc sức khỏe: Ngoài bảo hiểm y tế , Được công ty mua thêm gói bảo hiểm PVI - Gói bảo hiểm chăm sóc sức khỏe toàn diện. Được Khám sức khỏe định kỳ hàng năm.• Thưởng thâm niên 5 năm, 10 năm.• Phép thâm niên cho nhân viên làm việc từ 5 năm tại công ty.• Chương trình tích điểm (từ việc đi làm đúng giờ, hoặc thưởng điểm release thành công...) dùng điểm này đổi các đồ ăn thức uống và các nhu yếu phẩm cho cuộc sống.• Teambuilding, du lịch hằng năm.

Recruitment process	Duyệt hồ sơ ↓ Làm bài test Online ↓ Phỏng vấn tại văn phòng
Foreign languages	Tiếng Anh/Nhật giao tiếp