

JOB DESCRIPTION

Company Profile

Company Name	OneTech Asia Joint Stock (OneTech Asia)	Website: https://onotech.vn	
Industry	Technology	Established in	2018/09
Representative	Mr. NguyenLamThao		
Address	Lý Thường Kiệt, Phường 11, Quận Tân Bình, TP.HCM		
Company size	< 50 người		
Introduce about the company	ONETECH ASIA là công ty chuyên nghiên cứu và phát triển sản phẩm phần mềm trên nền tảng mobile app, games, web cho thị trường Nhật Bản, Châu Á và thế giới. OneTech Asia luôn đi đầu và không ngừng nghiên cứu, phát triển sản phẩm dựa trên những công nghệ mới như ứng dụng Hololens, AR/VR/MR, Drone, IoT, Robot và AI.		

Job Requirements

Position	Trợ lý Tổng giám đốc
Assigned department	Thư ký
Place of work	Lý Thường Kiệt, Phường 11, Quận Tân Bình, TP.HCM
Position type	Fulltime
Number of hires	2 người
Salary	\$700 ~ \$1500
Age, Gender	Không yêu cầu
Job Description	<ul style="list-style-type: none">• Thay mặt Tổng Giám Đốc duy trì hoạt động điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của Công ty với các Phòng ban• Tổng hợp, đánh giá tình hình hoạt động của Công ty, các Phòng ban thông qua báo cáo của các bộ phận• Trợ giúp Tổng Giám Đốc xây dựng định hướng chiến lược phát triển Công ty• Trợ giúp việc thực hiện các chiến lược của Công ty bằng cách đảm bảo các quyết định và chỉ dẫn của Tổng Giám Đốc được thông báo và thực hiện nghiêm túc• Hỗ trợ Tổng Giám Đốc theo dõi và làm việc với các Bộ phận trong Công ty• Tham mưu cho Tổng Giám Đốc trong việc triển khai và thực hiện các chiến lược phát triển Công ty• Đề xuất giải pháp thực hiện và giúp việc cho Tổng Giám Đốc trong các quan hệ đối nội, đối ngoại

	<ul style="list-style-type: none"> • Chuẩn bị, tham dự các cuộc họp trong và ngoài Công ty theo yêu cầu của Tổng Giám Đốc (thông dịch Tiếng Anh cho Tổng Giám đốc trong các cuộc họp với đối tác nước ngoài) • Yêu cầu các bộ phận khác thực hiện theo chỉ thị của Tổng Giám Đốc và nội quy của Công ty • Các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của cấp trên.
Required experiences and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp ĐH, ưu tiên các ngành Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Luật, Tài chính - Ngân hàng, Marketing, Tâm lý học,... • Kỹ năng giao tiếp tuyệt vời • Khả năng giải quyết vấn đề mạnh mẽ • Kỹ năng quan sát tốt • Khả năng đưa ra những lời chỉ trích mang tính xây dựng • Tác phong làm việc chuyên nghiệp, giao tiếp lịch thiệp, vui vẻ, hòa đồng • Linh hoạt trong suy nghĩ, giao tiếp rộng với các đơn vị trong ngành • Ngoại ngữ: Ưu tiên ứng viên giao tiếp tiếng Anh tốt • Sử dụng máy tính thành thạo: Word, Excel, Email, ...
Welcome/ a plus	<ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên biết tiếng Anh; có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, làm việc ở cường độ cao và chịu áp lực tốt;
Education Level	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp Đại học
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> • Tiếng Anh
Working Time	<ul style="list-style-type: none"> • Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 08h – 17h00;
Benefit	<ul style="list-style-type: none"> • Chế độ lương - thưởng: Mức lương cạnh tranh & hấp dẫn, Lương tháng 13 • Chăm sóc sức khỏe: Ngoài bảo hiểm y tế , Được công ty mua thêm gói bảo hiểm PVI - Gói bảo hiểm chăm sóc sức khỏe toàn diện. Được Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. • Thưởng thâm niên 5 năm, 10 năm. • Phép thâm niên cho nhân viên làm việc từ 5 năm tại công ty. • Chương trình tích điểm (từ việc đi làm đúng giờ, hoặc thưởng điểm release thành công...) dùng điểm này đổi các đồ ăn thức uống và các nhu yếu phẩm cho cuộc sống. • Teambuilding, du lịch hàng năm.

Recruitment process	Duyệt hồ sơ ↓ Làm bài test Online ↓ Phỏng vấn tại văn phòng
Foreign languages	Tiếng Anh giao tiếp